

índice

I. EL CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y SUS RELACIONES CON OTROS PODERES

Lección 1

Origen y evolución del Derecho Administrativo

EL ORDENAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO: LOS ESFUERZOS DOCTRINALES EN LA ELABORACIÓN DEL CONCEPTO DE DERECHO ADMINISTRATIVO. 1. El concepto tradicional de Derecho Administrativo. 2. Insuficiencia de las concepciones doctrinales. 3. El Derecho Administrativo al margen de su concepto. 19

Lección 2

La Administración y los tribunales

I. LA FORMULACIÓN DEL PRINCIPIO DE SEPARACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA JUSTICIA. II. LOS PRIVILEGIOS DE LA ADMINISTRACIÓN. III. LOS CONFLICTOS ENTRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA 23

Lección 3

La Administración y el Parlamento

I. LAS RELACIONES ENTRE LA ADMINISTRACIÓN Y EL PARLAMENTO. II. LA ADMINISTRATIVIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PARLAMENTO. III. LOS CONFLICTOS ENTRE LA ADMINISTRACIÓN Y EL PARLAMENTO. IV. NOTA BIBLIOGRÁFICA 27

II. LAS FUENTES DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO

Lección 4

Fuentes del Derecho Administrativo español

I. LAS FUENTES DEL DERECHO ESPAÑOL. 1. Origen del concepto. 2. El sistema constitucional de las Fuentes del Derecho. 2.1. Las normas escritas. 2.2. La costumbre como fuente del Derecho Administrativo español y el valor del precedente administrativo. 2.2.1. El limitado papel de la costumbre en el Derecho público. 2.2.2. La falta de valor vinculante de la costumbre *secundum legem*. 2.2.3. El precedente administrativo. 3. Los principios generales del Derecho. 3.1. La diversidad de sus significados. 3.2. La heterogeneidad de funciones. 3.3. Su importancia actual. 4. La jurisprudencia. 4.1. La vinculación del efecto de cosa juzgada. 4.2. La vinculación de la doctrina jurisprudencial. 4.3. El efecto sobre el Ordenamiento jurídico de algunas sentencias. 4.3.1. Las sentencias de inconstitucionalidad del Tribunal Constitucional. 4.3.2. Las sentencias contencioso administrativas. II. LAS CLÁUSULAS DE LA PREVALENCIA Y LA SUPLETORIEDAD DEL DERECHO ESTATAL. III. EL DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA, FUENTE DEL DERECHO ADMINISTRATIVO. 1. Derecho primario. 2. Las normas del Derecho derivado. 3. La costumbre y los principios generales del Derecho en el Derecho europeo. 4. La jurisprudencia del TJUE. 5. La primada y el efecto directo del Derecho europeo. IV. LA INTEGRACIÓN DE LOS TRATADOS

INTERNACIONALES EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO

35

*Lección 5****Las normas del Gobierno y de la Administración***

I. LOS ACTOS NORMATIVOS DEL GOBIERNO CON RANGO DE LEY. 1. Los Decretos legislativos. 1.1. Límites y requisitos constitucionales. 1.2. Modalidades de decretos legislativos 1.3. Los decretos legislativos de las Comunidades Autónomas. 1.4. El control de los decretos legislativos. 1.4.1. El control parlamentario. 1.4.2. Control judicial. A. Control por el Tribunal Constitucional. B. Control por la jurisdicción contencioso administrativa. 2. El Decreto Ley. 2.1. Concepto y caracteres. 2.2. Presupuesto habilitantes. 2.3. Límites materiales. 2.4. Límites formales. 2.5. El Decreto ley en las Comunidades Autónomas. 2.6. El control por el Tribunal Constitucional. II. EL REGLAMENTO. 1. Concepto y deslinde de figuras afines. 2. Naturaleza y fundamento de la potestad reglamentaria. 3. Clases de reglamentos de la Administración. 3.1. Por razón del sujeto que los dictan. 3.2. Por sus relaciones con la Ley. 3.3. Otras clasificaciones. 4. Límites de la potestad reglamentaria. 5. La inderogabilidad singular de los Reglamentos. 6. El procedimiento de elaboración de los Reglamentos. 6.1. Iniciación del procedimiento. 6.2. Instrucción. 6.3. Conclusión. 6.4. Los vicios del procedimiento de elaboración de los Reglamentos. 7. El control judicial de la potestad reglamentaria. III. NOTA BIBLIOGRÁFICA

59

**III. BASES DE LA ORGANIZACIÓN Y DEL EJERCICIO DE LAS
COMPETENCIAS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

*Lección 6****Teoría general de la organización administrativa***

I. LOS ELEMENTOS DETERMINANTES DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA. II. LOS MODELOS ORGANIZATIVOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. III. LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA CREACIÓN DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. IV. LA PERSONALIDAD JURÍDICA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. 1. Capacidad de obrar de las Administraciones públicas. 2. Límites a capacidad de obrar de algunas Administraciones públicas. V. EL SOMETIMIENTO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS AL DERECHO ADMINISTRATIVO Y AL DERECHO PRIVADO

89

*Lección 7****Visión estática y dinámica de la organización administrativa***

I. NOCIÓN DE ÓRGANO ADMINISTRATIVO. II. CLASES DE ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS. 1. Órganos centrales y periféricos. 2. Órganos activos y de apoyo. 3. Órganos unipersonales y colegiados III. EL TITULAR DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO Y LOS EMPLEADOS PÚBLICOS. IV. LA COMPETENCIA. 1. La asignación de la competencia. 2. Alteraciones en el ejercicio de las competencias. 2.1. Delegación, su deslinde de otras figuras afines. 2.1.1. La delegación de firma . 2.1.2. La encomienda de gestión. 2.2. La sustitución. 2.3. La avocación. V. LOS CONFLICTOS INTERORGÁNICOS

97

*Lección 8****Las Administraciones españolas***

I. TIPOLOGÍA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: TERRITORIALES,

INSTITUCIONALES Y CORPORATIVAS. II. CATEGORÍAS TÍPICAS DE ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL. 1. Los organismos autónomos. 2. Las agencias. 3. Los consorcios. 4. Las entidades públicas empresariales. III. LAS ENTIDADES PRIVADAS DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO. 1. Las sociedades mercantiles. 2. Las fundaciones públicas. IV. LAS EMPRESAS PÚBLICAS. UNA CATEGORÍA COMPLEJA. V. LAS ADMINISTRACIONES INDEPENDIENTES. LOS ORGANISMOS REGULADORES. VI. LA CORPORATIVA ¿UNA ADMINISTRACIÓN? 97

Lección 9

Relaciones interadministrativas

I. PLURALIDAD DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. II. LAS RELACIONES ENTRE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. 1. Autonomía. 2. Descentralización. 2. El deber general de colaboración. 4. La cooperación. 5. La coordinación. III. LAS ALTERACIONES INTERSUBJETIVAS DE COMPETENCIAS. 1. Competencias asignadas a otras Administraciones territoriales 1.1. Competencias delegadas o transferidas por el Estado a las Comunidades Autónomas (art. 150 CE) 1.2. Delegación de competencias en las Administraciones Locales. 2. La gestión ordinaria y la encomienda de gestión de competencias. IV LOS CONTROLES SOBRE LAS ADMINISTRACIONES TERRITORIALES. 1. Los poderes de intervención del artículo 155 de la Constitución. 2. Controles sobre las Administraciones locales en el marco de la LBRL. 2.1. Controles ordinarios. 2.2. Controles extraordinarios. V. NOTA BIBLIOGRÁFICA

125

IV. LA POSICIÓN JURÍDICA DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LOS CIUDADANOS

Lección 10

El sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho

I. TEORÍAS SOBRE EL PRINCIPIO DE LEGALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN. 1. Vinculación positiva. 2. Vinculación negativa. 3. Relatividad de ambas teorías. II. PRINCIPIOS POLÍTICOS QUE LAS SUSTENTAN. 1. La vinculación negativa y el principio monárquico. 2. Vinculación positiva y el principio parlamentario. III. EL PRINCIPIO DE LEGALIDAD EN LA CONSTITUCIÓN DE 1978.1. Tipicidadcompetencial. 2. Tipicidad procedimental. 3. Tipicidad presupuestaria. 4. Tipicidad teleológica

149

Lección 11

Las potestades administrativas

I. LAS POTESTADES ADMINISTRATIVAS. II. LOS MECANISMOS DE ATRIBUCIÓN DE POTESTADES A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. III. POTESTADES

REGLADAS Y DISCRECIONALES. IV. EL CONTROL DE LA DISCRECIONALIDAD ADMINISTRATIVA. 1. Los hechos determinantes. 2. El control del fin: la desviación de poder. 3. El control a través de los principios generales del Derecho. V. CONCEPTOS JURÍDICOS INDETERMINADOS Y DISCRECIONALIDAD 157

Lección 12

Libertades ciudadanas y corporaciones públicas

I. EL STATUS CIVITATIS. II. LA LIBERTAD DE ASOCIACIÓN. 1. Las asociaciones de régimen común. 2. Las asociaciones de relevancia constitucional. 2.1. Los partidos políticos 2.2. Los sindicatos. 2.3. Las asociaciones empresariales. 2.4. Las asociaciones de usuarios y consumidores. III. LAS CORPORACIONES PROFESIONALES. 1. Los colegios profesionales. 2. Las Cámaras oficiales. IV. LA LIBERTAD ECONÓMICA. 1. Liberalización del acceso y ejercicio de actividades empresariales y profesionales 165

Lección 13

La posición de los administrados ante la Administración pública

I. EL ADMINISTRADO. 1. Capacidad jurídica y capacidad de obrar. 2. La vecindad administrativa. II. SITUACIONES JURÍDICAS ACTIVAS Y PASIVAS. III. ALGUNOS DERECHOS DE LOS ADMINISTRADOS. 1. El derecho de acceso a la información y a la documentación administrativa directamente o a través de medios electrónicos. 2. El derecho de acceso a los servicios públicos. 2.1. Aproximación al concepto de servicio público. 2.2. Clases de servicios públicos 2.2.1. Por el grado de intervención de la Administración. 2.2.2. Por sus destinatarios. IV. NOTA BIBLIOGRÁFICA 183

V. LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

Lección 14

El procedimiento administrativo

I. LANOCIÓN DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. II. LA DISTRIBUCIÓN DE LA COMPETENCIA PARA REGULAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS. III. LOS PRINCIPIOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO. IV. EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DE LA DECISIÓN. 1. La Administración instructora. 2. Causas de abstención y de recusación. 3. Los interesados. V. LAS FASES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. 1. Iniciación. 2. La instrucción. 3. Terminación normal del procedimiento administrativo. 3.1. La resolución. 3.2. La terminación convencional del procedimiento administrativo. 3.3. Terminación del procedimiento por silencio administrativo. 4. Extinción anormal del procedimiento. VI. EL PROCEDIMIENTO INFORMÁTICO. 1. Iniciación del procedimiento por medios electrónicos. 2. Instrucción del procedimiento utilizando medios informáticos. 3. Terminación del procedimiento por medios electrónicos. VII. LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES. REMISIÓN 201

Lección 15

Actividad de la Administración

I. LAS MANIFESTACIONES DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA. 1. Actividad formal: actos, convenios y contratos. 2. Actividad material o técnica. 3. Actividad informal. II. EL ACTO ADMINISTRATIVO: CONCEPTO. III. ELEMENTOS. 1. Subjetivos. 2. Objetivos. 3. Formales. En particular la motivación. IV. CLASES. 1. Decisorios y no decisorios. 2. Resolutorios y de trámite. 3. Favorables y de gravamen. 3. Confirmatorios. 5. Expresos, tácitos y presuntos. 6. Los actos firmes. 7. El acto

administrativo transnacional. V. LA DOCTRINA DE LOS ACTOS POLÍTICOS 225

Lección 16

Validez y eficacia del acto administrativo

I. VALIDEZ Y EFICACIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. 1. La resolución expresa. 2. El silencio administrativo y su sentido. II. CONDICIONAMIENTOS DE LA EFICACIA: LA NOTIFICACIÓN Y LA PUBLICACIÓN. III. LA RETROACTIVIDAD DE LA EFICACIA. IV. LA SUSPENSIÓN DE LA EFICACIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO

239

Lección 17

El cumplimiento del acto administrativo

I. LA EJECUCIÓN FORZOSA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS: PRINCIPIOS GENERALES. II. LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN FORZOSA. 1. Apremio sobre el patrimonio. 2. Ejecución subsidiaria. 3. Multa coercitiva. 4. Compulsión sobre las personas. 5. Desahucio administrativo

247

Lección 18

Los vicios de legalidad del acto administrativo

I. LA INVALIDEZ DEL ACTO ADMINISTRATIVO. 1. Anulabilidad. 2. Nulidad. 2.1. Lesión de derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional. 2.2. Los dictados por órganos manifiestamente incompetentes por razón de la materia o del territorio. 2.3. Los que tengan un contenido imposible. 2.4. Los que constituyan una infracción penal (delito o falta) o se dicten como consecuencia de ésta. 2.6. Actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento por los que se adquieren facultades o derechos sin los requisitos legales. 2.7. Cualesquiera otros que se establezcan en una disposición legal. 3. Irregularidades no invalidantes. 4. Convalidación, conversión e incommunicación de la invalidez. II. NOTA BIBLIOGRÁFICA

253

VI. REVISIÓN ADMINISTRATIVA Y JUDICIAL DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

Lección 19

La revisión de oficio de los actos administrativos

I. LA REVISIÓN DE OFICIO DEL ACTO ADMINISTRATIVO. 1. Principios generales. 2. La revisión de actos y la rectificación de errores. II. LA REVISIÓN POR MOTIVOS DE LEGALIDAD. 1. Revisión de actos nulos. La revisión de oficio en

sentido estricto. 2. Revisión de actos anulables. El recurso de lesividad. III. LA REVOCACIÓN SANCIÓN. IV. LA REVOCACIÓN POR MOTIVOS DE OPORTUNIDAD: MODIFICACIÓN DE CIRCUNSTANCIAS OBJETIVAS QUE HACEN INCOMPATIBLE EL ACTO ADMINISTRATIVO CON EL INTERÉS PÚBLICO Y CAMBIO DE CRITERIO DE LA ADMINISTRACIÓN 265

Lección 20

La vía administrativa de recurso

1. RECURSOS ADMINISTRATIVOS. 1. Concepto, significado, tipología y clasificación. 2. El procedimiento general. 2.1. El recurrente. 2.2. Los actos recurribles. 2.3. Interposición y tramitación del recurso. 2.4. Terminación del procedimiento. II. ANÁLISIS DE LOS PRINCIPALES TIPOS DE RECURSOS: 1. Recurso de alzada. 2. Recurso de reposición. 3. Recurso extraordinario de revisión. III. LAS RECLAMACIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS. IV. LAS RECLAMACIONES PREVIAS A LA VÍA JUDICIAL CIVIL Y SOCIAL. V. OTROS PROCEDIMIENTOS DE IMPUGNACIÓN. EN PARTICULAR, LA CONCILIACIÓN, LA MEDIACIÓN Y EL ARBITRAJE 275

Lección 21

La jurisdicción contencioso-administrativa

EXCURSUS PREVIO. I. LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA: EVOLUCIÓN Y CONFIGURACIÓN ACTUAL. II. OBJETO DEL RECURSO: LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA IMPUGNABLE. III. LA COMPETENCIA DE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA. 1. La cláusula general. 2. Delimitación negativa. 3. Delimitación positiva. IV. LAS PARTES EN EL PROCESO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO 285

Lección 22

El recurso contencioso-administrativo

I. EL PROCEDIMIENTO GENERAL. 1. La interposición. 2. Tramitación. 2.1. Razones formales. 2.2. Razones materiales. 3. Terminación: La sentencia y otras formas de terminación. 3.1. Pronunciamientos posibles de la Sentencia. 3.2. La ejecución de la sentencia. II. EL PROCEDIMIENTO ABREVIADO. III. LAS MEDIDAS CAUTELARES. IV. PROCEDIMIENTOS ESPECIALES. 1. El procedimiento para la protección de los derechos y libertades fundamentales. 2. La cuestión de ilegalidad. 3. Procedimiento en los casos de suspensión administrativa previa de acuerdos locales. V. NOTA BIBLIOGRÁFICA 301